



ORIGINALE

COMUNE DI BORGOROSE

PROVINCIA DI RIETI

P. IVA 00122520570

C.A.P. 02021

TEL. 0746 314801-2

www.comuneborgorose.ri.it

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL 18-02-2015

N° 22 REGISTRO DI SERVIZIO N° 56 REPERTORIO GENERALE

ZD51337C7F

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI APPROVVIGIONAMENTO
BUONI PASTO PER I DIPENDENTI COMUNALI - PERIODO
19/02/2015 - 19/02/2016**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 17-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott.ssa Alessandra Petrucci

SERVIZIO FINANZIARIO DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49, I° comma, del D. Lgs. 267/2000. Borgorose 18-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Visto il provvedimento che segue se ne attesta la copertura finanziaria della spesa e l'avvenuta annotazione contabile da parte del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000 sul relativo Capitolo di Bilancio del corrente esercizio, conto competenza.

Borgorose 18-02-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Emanuela Petracchini

RICHIAMATO l'art. 9, comma 4, del D.L. n. 66 del 24/4/2014, convertito nella legge n. 89/2014 che, sostituendo il comma 3 bis dell'articolo 33 del D. Lgs. N. 163/2006, ha previsto che i Comuni non capoluogo di Provincia procedano all'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle Unioni di Comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i Comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province;

CONSIDERATO CHE, in alternativa, i Comuni possono altresì effettuare i propri acquisti attraverso gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da Consip S.p.A. o da altro soggetto aggregatore di riferimento;

RICHIAMATA la D.C.C. n. 17 del 23/6/2014 con la quale il Comune ha approvato la convenzione con la VII^a Comunità Montana Salto Cicolano per la costituzione della Centrale Unica di committenza ai sensi del predetto art. 33 comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006, come modificato dal D.L. 66/2014;

VISTA la Guida operativa ed il relativo schema di convenzione predisposti e trasmessi ai Comuni dall'ANCI, nei quali viene chiarito che l'espressione "accordo consortile" deve essere intesa, non già come accordi istitutivi di un vero e proprio consorzio (quindi ai sensi dell'art. 31 del T.U. Enti locali), bensì come atti convenzionali (di cui all'art. 30 TUEL), volti ad adempiere all'obbligo normativo di istituire una Centrale di committenza, in modo da evitare la costituzione di organi ulteriori e con essi le relative spese;

DATO ATTO, pertanto, che la convenzione sottoscritta con la VII^a Comunità Montana rappresenta un valido e legittimo strumento di definizione del modello organizzativo per l'acquisizione di lavori, servizi e beni in forma associata;

RICORDATO CHE i singoli Comuni associati alla convenzione, con popolazione inferiore ai 10.000 abitanti, non possono acquisire autonomamente beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali, ovvero svolte al di fuori dei mercati elettronici o senza l'ausilio di piattaforme informatiche, ma debbono obbligatoriamente ricorrere all'Ente capofila individuato come C.U.C.;

CONSIDERATO CHE in data 27/1/2015 è stato sottoscritto un accordo integrativo alla Convenzione per la costituzione della C.U.C., in modo da adeguarla allo schema proposto da ANCI, in particolare per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 40.000,00 euro mediante procedure tradizionali;

CONSIDERATO in particolare che, per tale tipologia di approvvigionamenti, il Responsabile del procedimento viene individuato come operante presso la Centrale Unica di Committenza;

PRESO ATTO CHE, con Determina Dirigenziale n. 560 di Rep. Gen. del 10/10/2012, in applicazione dell'art. 5, comma 7, del D. L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012, il Comune rideterminava il valore nominale del buono pasto in euro 7,00 e con successivi atti (Det. n. 98 di Rep. Gen. del 05/03/2014) si provvedeva a prorogare il contratto in essere con la Soc. Edenred Srl, fermo restando l'importo contrattuale complessivamente previsto, sino al 18/02/2015;

CONSIDERATO CHE:

- la Soc. Edenred Srl ha dato la sua disponibilità (e-mail del 11/2/2015) a prorogare il servizio di fornitura di buoni pasto per i dipendenti comunali dal 19/02/2015 al 19/02/2016, ferme restando le stesse condizioni economiche del precedente contratto;
- per la proroga sopra indicata è necessario impegnare la somma di euro 15.036,89, oltre IVA al 22% - pari ad euro 3.308,11, e quindi per un importo complessivo di euro 18.345,00 (Iva compresa);

CONSIDERATO altresì che la Soc. Edenred, tra i principali leader del settore, ha sempre garantito un servizio efficiente e intrattiene con l'Ente rapporti improntati alla correttezza e serietà;

DATO ATTO CHE, da oltre un anno, l'Ente si avvale del servizio dei buoni pasto elettronici, che garantiscono maggiore controllo del loro impiego e tracciabilità, oltre a consentire un approvvigionamento più semplice e diretto, con accredito dei buoni spettanti mensilmente direttamente sulla carta elettronica del dipendente, senza necessità di distribuzione di ticket cartacei;

CONSIDERATO che non esistono convenzioni Consip relative ai buoni pasto elettronici e che tale servizio non è reperibile sul MEPA o altra forma di mercato elettronico;

RITENUTO pertanto opportuno accettare il nuovo contratto proposto dalla medesima Società Edenred Srl;

PRESO ATTO che la Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014), dal 01/07/2015, ha previsto l'aumento da € 5,29 a € 7,00 dell'importo dei buoni pasto da escludere dalla tassazione, ma solo ove essi siano erogati in modalità elettronica;

VISTO il parere positivo della Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per quanto attiene la copertura finanziaria nel capitolo 082 Bilancio 2015 IN C. di P. conto competenza;

EFFETTUATI i controlli preventivi di regolarità amministrativa e contabile, espressi attraverso i relativi pareri di regolarità e correttezza amministrativa e contabile dei Responsabili di servizio, come previsto dall'art. 147 bis del T.U. Enti locali;

VERIFICATA la compatibilità degli obblighi di pagamento derivanti dal presente atto di impegno con i relativi stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica, così come prescritto dall'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito nella legge 102/2009;

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato adottato nel rispetto delle prescrizioni contenute nel vigente PTCPC approvato con D.G.C. n. 9 del 30/01/2014, ed in particolare di quanto previsto nell'art. 2, comma 3, lett e) e art. 9, lett. d) dello stesso, per quanto riguarda l'inesistenza, in capo al responsabile del servizio, di condizioni di conflitto di interessi;

VISTI

- L'articolo 151, comma 4, del D. Lgs. n° 267/2000;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento di Contabilità;
- Il Decreto Sindacale N° 2668 del 10/04/2014, con il quale si assegna alla sottoscritta la responsabilità dell'Area Amministrativa – affari generali dell'Ente

Per quanto sopra esposto

DETERMINA

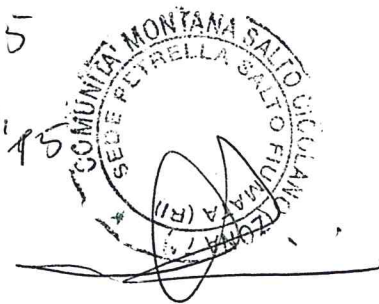
1. La premessa forma parte integrante del presente atto;
2. Di approvare e procedere alla sottoscrizione del nuovo contratto, allegato al presente atto, con la Edenred Srl, relativo al servizio di approvvigionamento buoni pasto da assegnare ai dipendenti comunali;
3. Di dare atto che il contratto di cui sopra avrà la validità di anni 1 (UNO) e precisamente dal 19/02/2015 al 19/02/2016;
4. Di prendere atto di quanto stabilito dalla Legge di Stabilità 2015 (L. 190/2014) in merito al Ticket elettronico (dal 01/07/2015 l'importo del Ticket elettronico escluso dalla tassazione aumenterà da € 5,29 a € 7,00);
5. Di dare atto che la spesa relativa alla fornitura di cui in premessa e occorrente per l'anno in corso, pari ad euro 18.345,00 - IVA inclusa, verrà prevista nel Bilancio 2015 in c. di p.;
6. Di dare atto che il Responsabile del procedimento – Responsabile del servizio interessato ha assunto la presente determinazione in qualità di operante presso la C.U.C. istituita presso la VII^a Comunità Montana;

7. La presente determinazione, che avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 co. 4 T.U.E.L.) e l'inserimento nella raccolta di cui all'art. 183 co. 9 del T.U.E.L., verrà trasmessa alla C.U.C. e da questa registrata nel proprio sistema di gestione degli atti amministrativi.

Ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo pretorio del Comune e all'Albo pretorio della C.U.C. per 15 giorni consecutivi.

Trasmessa alla C.U.C. con prot. N. 1145 del 25/02/2015
Registrata dalla C.U.C. con n. repertorio 13 Del 26/02/15

in pubblicazione dal 26/02/15 al 13/03/15



IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott.ssa Petrucci Alessandra

Il presente atto, trasmesso agli uffici di competenza viene pubblicato per 15 giorni consecutivi dal 18-02-2015 al 05-03-2015

L'addetto alla Pubblicazione